

附件1 申請書

115年度高雄市政府青年局補助青創事業參展實施計畫申請書

一、基本資料	營利事業名稱	中文：				
		英文：				
	事業類別	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 商業		品牌名稱(無則免填)：		
	統一編號			設立登記日期	____年____月____日	
	登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	代表人或負責人	姓名			辦公室電話	
		身分證字號			手機	
		生日	____年____月____日			
		戶籍地	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
E-mail						
二、事業簡介	主要行業	<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 住宿業 <input type="checkbox"/> 餐飲業 <input type="checkbox"/> 出版影音業 <input type="checkbox"/> 資通訊業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業				
	主要營業項目			114年營收(萬元)	員工人數	

	創業動機 及品牌 故事	(請提供200-300字介紹)
	主要產品 及服務	(請提供200字內的特色說明，並檢附相關營業照片、產品服務圖片或DM) 1、 特色說明 2、 營業照片 3、 產品服務圖片或 DM

三、 展覽資訊	申請類別	<input type="checkbox"/> 國內展覽：預估展覽攤位____攤(應至少50攤以上) <input type="checkbox"/> 國外展覽：預估展覽攤位____攤(應至少200攤以上)
	展覽名稱	中文展名： 英文展名：
	展覽期間	年 月 日至 年 月 日，共 日
	展覽地點	(國家/城市/場館)
	展覽目的	
	展覽主題	
	執行內容	1. 主要拓銷產品： 2. 本次參展攤位：_____平方公尺 3. 預計展售之創新產品或服務：(至少填寫1項，至多3項) <u>※受補助事業參展時需在展位上露出經本局授權使用之標誌(附件7)，請領時應檢附照片為憑；展位未露出本局標誌者，依本府青年創業發展補助要點第13點規定辦理，得撤銷補助之全部或一部。</u>
預期效益	1. 目標客群： (1) 預估本次參展攤位之參觀或諮詢人次：_____人次 (2) 主要洽談對象(買主)類型：	
	2. 銷售目標： (1) 預估洽談買主家數：_____家 (2) 預估現場成交金額：_____萬元	
四、 應備文件	<input type="checkbox"/> 1. 申請書1份(如附件1)。 <input type="checkbox"/> 2. 經費預算表(如附件2)。 <input type="checkbox"/> 3. 代表人或負責人身分證影本1份及最近1個月戶籍謄本1份。 <input type="checkbox"/> 4. 代表人或負責人已參加10小時實體或虛擬創業輔導課程或講座之證明文件。 <input type="checkbox"/> 5. 參加展覽官方資訊(含展覽名稱、時間及地點)。 <input type="checkbox"/> 6. 參展報名完成證明文件。 <input type="checkbox"/> 7. 人員交通費訂購證明或預估票價表(無申請此項者免附)。 <input type="checkbox"/> 8. 人員住宿費訂購證明或預估房價表(無申請此項者免附)。 <input type="checkbox"/> 9. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件3)。 <input type="checkbox"/> 10. 公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件4；非屬公職人員或關係人免附)。 註1：上述文件應由申請人自行檢核是否齊備，應備文件不全者，將以書面通知限期補正事項，逾期未補正者，駁回其申請。 註2：上述費用申請如涉匯率部分，請以成交當日台灣銀行即期賣出匯率計算。	

五、 聲 明 事 項	<p>1. 申請人聲明所有申請資料屬實，並同意配合青年局或其執行單位進行查核。</p> <p>2. 申請人已充分知悉本項聲明事項，若申請及申報資料不實，由申請人自行處理並承擔一切法律責任；如因此致青年局涉訟或應對第三人負損害賠償責任，申請人應負責抗辯、支付損害賠償及律師服務等因訴訟衍生之一切費用。</p> <p>3. <u>申請人於下方欄位簽名蓋章，即為同意本聲明事項。</u></p> <p>此致 高雄市政府青年局</p> <p style="text-align: center;">申請公司/商業名稱：_____（請加蓋申請事業大小章）</p> <p style="text-align: center;">代表人或負責人：_____（簽名）</p> <p style="text-align: center;">中華民國 115 年 月 日</p>
------------------------	---

※ 送件時以本表申請免備文，但務請於申請相關文件之「申請公司/商業名稱」及「代表人或負責人」簽章處用印親簽，若無得不予受理。