**領 據**

**茲 收到高雄市政府青年局補助** 【團體/學校名稱】**辦理** 【活動名稱】**，款項共計新臺幣 元整，確實無誤。**

具領單位：

統一編號：

地 址：□□□

電 話：

(團體/學校印鑑章)

(負責人)

中 華 民 國 年 月 日

 **高雄市政府青年局促進青年多元參與補助**

**經費結算表**

|  |
| --- |
| 活動總經費： ○○○元 (請以阿拉伯數字填寫)  |
| 經費來源 | 1. 高雄市政府青年局補助：○○元，占總經費○○%

(補助金額/總經費) |
| 2.自籌經費：○○元，占總經費○○%（非本局補助，包括團體自有財源、其他單位補助/捐款、其他機關補助、售票收入等) |
| 經費項目 | 數量 | 單價 | 合計 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |

※備註：本表請詳列**所有**花費之項目及金額。

 **(團體/學校名稱)辦理**

 **(活動名稱)申請各機關補助經費分攤表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 支出項目名稱 | 原計畫書 預估金額 | 憑證編號 | 實際支出金額 | 實際收入金額 |
| 青年局補助金額 | 其他機關補助金額 | 自籌金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |

申請人 簽章：

 中 華 民 國 年 月 日

|  |
| --- |
|  **高雄市政府青年局促進青年多元參與補助要點****活動紀錄表** |
| 團體/學校名稱 |  |
| 計畫名稱 |  | 補助日期及文號 | 核准日期：中華民國 年 月 日核准文號：高市青綜字第 號 |
| 日期/期程 |  年 月 日～年 月 日 | * 與計畫預定時間、地點相同。
* 因故更改時間、地點、取消活動，已於○○月○○日以書面通知本局同意。
 |
| 地 點 |  |
| 經費支出概況(單位：新臺幣) | 核定金額： |  (元) |
| 實際支出總金額： | (元) |
| 核銷金額： |  (元) |
| 參加人數 | 預定參加人數(必填) | 人 |
| 實際參加人數(必填) |  人 |
| 活動內容 | 【請簡述活動時間、對象及內容**】** |
| 效益評估 | 【請簡述活動對於青年創、就業之效益，至少200字】 |

|  |
| --- |
| **高雄市政府青年局促進青年多元參與補助要點****活動紀錄表** |
| 活動照片：1. 至少須有1張照片含有「指導單位：高雄市政府青年局」字樣。
2. 請略加說明日期、地點、照片內容。
 | 請黏貼照片 |
| 請黏貼照片 |

**跨行通匯同意書**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(申請團體/學校) 領取高雄市政府青年局款項，同意採用跨行通匯存入下列帳戶：

金融機構名稱：

(團體/學校印鑑章)

分行名稱：

帳戶名稱：

帳號：

電話：

傳真：

(負責人)

立書同意人：

※自109年5月起，非屬高雄銀行帳戶者，將由受款人負擔匯費，手續費最低收費標準以每筆10元計付，並於款項內扣除匯費（款項金額─匯費＝匯入金額），退匯重匯時亦需先繳納匯費。

---------------------------------------------------------------------

存簿影本粘貼處

請上 http://www.fisc.com.tw/FISCWeb/EasyQuery/RM\_1Query.aspx?No=&FC=F0117 查

詢通匯代碼，總代號加分支代號』共七碼