

113 年度高雄市政府青年局政策推廣補助計畫

- 一、目的：高雄市政府青年局(以下簡稱本局)推動一系列青年政策，戮力打造青年創就業友善環境，並結合本市其他機關、協會、團體或學校共同辦理推廣青年創業媒合人才相關政策，特訂定本計畫。
- 二、申請單位：

設立登記於本市之機關、協會、團體或學校(含學校社團)。
- 三、推廣範圍：本市之機關、協會、團體或學校針對青年所舉辦之公共展演、公開競技、參訪觀摩、志願服務、培訓研習、體驗學習、城市交流、創業、就業講座及論壇或其他經本局認可之團體活動。
- 四、申請期限：
 - (一)應於活動開始20日前向本局提出書面申請。
 - (二)每年受理時間至當年度11月底。
- 五、申請應備文件：
 - (一)應檢附下列文件，向本局提出申請：
 1. 機關、協會、團體或學校申請公函。
 2. 活動計畫書，須內含經費概算表。
- 六、申請文件不齊全者，本局將以書面通知限期補正；逾期不補正者，本局得駁回其申請。
- 七、本局補助活動經費項目：

詳如經費編列基準表(附件)。
- 八、活動經費補助金額：

每案以新台幣十萬元為上限。
- 九、應配合事項
 - (一)活動文宣、網站或社群貼文等須註明本局為活動指導、合辦、協辦或補助單位。
 - (二)活動成果須以照片紀錄推廣成果，並繳回活動紀錄表(包含主題、時間、地點及參與人數)。

(三)計畫經擬定後若因故更改時間、地點或其他因素造成活動取消，
須於活動辦理前7個工作天以書面方式通知本局。

十、申請單位應於活動結束後一個月內檢附下列文件向本局辦理經費
請撥，12月份辦理之活動，應於當年度12月20日前完成請撥：

(一)領據正本。

(二)本局補助活動經費項目原始支出憑證(抬頭為申請單位)。

(三)經費結算表。

(四)各機關補助經費分攤表(無則免附)。

(五)活動紀錄表(含活動照片及推廣成果說明)。

(六)推廣補助經費切結書。

(七)指定匯款帳戶存摺封面影本。

(八)跨行通匯同意書。

十一、申請單位有下列情形之一者，本局不予核銷；已核銷者，本局
得撤銷或廢止核銷金額之全部或一部，並以書面行政處分追繳
其金額：

(一)申請及核銷應備文件有浮報或虛偽不實。

(二)未依核准補助項目支用補助款。

(三)活動違反政府法令、公序良俗或以營利為目的。

(四)同一活動補助項目已領有其他政府機關補助。

(五)其他違反本計畫或相關法令規定之情事。

十二、其他經本局專案認定之活動，不受上述規定之限制。

十三、本計畫所須經費由本局年度相關預算支應，預算用罄即不再受理
申請。