

# 高雄市政府青年局粘貼憑證用紙

零用金付記 年 月 日

年 月 日(付款憑單、支出傳票)第

號 憑證共 張

<input checked="" type="checkbox"/> 公務預算	<input checked="" type="checkbox"/> 實支(收)核銷	金 額							用途說明		
<input type="checkbox"/> 青創基金	<input type="checkbox"/> 預付費用 <input type="checkbox"/> 轉帳核銷	億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	支...
憑證編號第	年度： 109										
	工作計畫： 一般行政-行政管理										
	分支計畫： 一般業務						1	0	0	0	
	一級用途別： 業務費										
	二級用途別： 一般事務費										

經辦單位		驗收或證明	會計單位		機關長官
經手人			審核		
股長			財物登記		
主管			保管	主任	

憑證粘貼線(請經手人於憑證粘貼處背面加蓋齊縫章)

## 請 購 ( 修 ) 單

請購日期： 109 年 1 月 18 日

品名	規格	單位	數量	估(詢)價		用途說明
				單價	總價	
XX印刷		套	100	10	1,000	支...
合計					1,000	

請購單位		經辦單位		會計單位		機關長官
請購人		承辦人		審核		
股長		股長				
主管		主管		主任		

# 高雄市政府青年局

## 預借經費申請單

年 月 日(付款憑單、支出傳票)第

號 憑證

科 室 別					
預 借 日 期	年 月 日				
科 目 名 稱	業務計畫： 一級用途別： 二級用途別：				
用 途					
預 借 金 額	新台幣 元				
收 回 辦 法	檢據核銷				
預 定 收 回 日 期	年 月 日 (請依據規定辦理)				
業 務 單 位	綜 合 規 劃 科 (\$10,000 元 以 下 會 辦)		會 計 單 位 (逾 \$10,000 元 會 辦)		機
具 借 人		出 納		審 核	
股 長		股 長			
主 管		主 管		主 任	

備註：

1. 預借金額1萬元(含)以下，由零用金支付，依規定須於借款日起3日內檢附支出憑證辦理核  
右上角請註記「預借」)。
2. 預借金額逾1萬元，經簽奉核准後，由會計單位製作付款憑單匯入具借人帳戶，依規定於  
計畫執行結束後一星期內檢附支出憑證辦理核銷，惟年底時請配合關帳期程辦理。

專 張

--

--

<input type="checkbox"/> 公務預算
<input type="checkbox"/> 青創基金

--

--

--

--

關 長 官
-------

--

:銷(憑證

舌動或

高雄市政府青年局

支出證明單

年 月 日

受		款		人	
姓名或名稱				身分證明文件字號 或 統 一 編 號	
貨物名稱廠 牌規格或支 出 事 由				單 數	位 量
單 價				實 金	付 額
不 得 取 得 單 據 原 因					

經手人

(特別費支用人)

附註：

1. 已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記其身分證明文件字號。
2. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。
3. 依行政院95年12月29日院授主忠字第0950007913號函規定，特別費支用人取得支出憑證者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原單原因，由經手人核（簽）章後，據以請款。
4. 特別費支用人核（簽）章欄位，僅於特別費因特殊情形，不能取得支出證明單時，由支用人核（簽）章適用，故特加列括號註明。
5. 機關在不抵觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要（如增列其他載明事項）。

單位：新臺幣元


件字號或統一編號。  
關人員確已先行代墊款  
。  
列費因特殊情形，不能  
因，並經支用人（即首  
取得支出憑證而開具支  
，酌予調整證明單格式

高雄市政府青年局

支出科目分攤表

年 月 日

單位：新

所屬年度月份：		年度 月份	總金額：		0
科 目			金 額	說 明	
編號	計畫名稱	用途別 科目名稱			
1	一般行政	業務費-一般事務費		依據X月X日簽文辦理	
2	創業輔導	業務費-一般事務費		依據X月X日簽文辦理	
3	資源整合	業務費-一般事務費		依據X月X日簽文辦理	
合 計			0		

承辦人

單位主管

臺幣元

備註

\_\_\_\_\_ (機關名稱)

支出機關分攤表

年 月 日

所屬年度月份： 年度	月份	總金額：
分攤單位名稱	分攤基準	
高雄市政府青年局	依高市青綜字第_____號 (發文字號)	
_____(其他局處名稱)	依_____字第_____號 (其他局處發文字號)	
_____(其他機關名稱)		
合 計		

承辦人

單位主管

主辦  
會計人員

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不抵觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需求(如增列核章欄位等)。

單位：新臺幣元

實支數
分攤金額
實支數

機關代表人

需要，酌予調整本表格式（

高雄市政府青年局

分批(期)付款表

109年1月24日

單

所屬年度月份：109年度1月份		備註
應付總額	98,000	一、訂有契約。 二、第一次付款。
截至上次已付金額	0	
本次付款金額	39,200	
已付金額(含本次)	39,200	
未付金額	58,800	

承辦人

-位：新臺幣元

註

# 高雄市政府青年局粘貼憑證用紙

零用金付記

年 月 日

年 月 日(付款憑單、支出傳票)第

號 憑證共 張

<input checked="" type="checkbox"/> 公務預算	<input checked="" type="checkbox"/> 實支(收)核銷	金 額							用途說明		
<input type="checkbox"/> 青創基金	<input type="checkbox"/> 預付費用 <input type="checkbox"/> 轉帳核銷	億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	支...鐘點費
憑 證 編 號 第	年度：	109									
	工作計畫：	一般行政-行政管理									
	分支計畫：	一般業務									
	一級用途別：	人事費									
	二級用途別：	加班值班費									
								2	8	9	

## 高雄市政府青年局領款收據

事由											
類別	<input type="checkbox"/> 演講鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 工作費 <input type="checkbox"/> 補助款 <input type="checkbox"/> 其他( )										
實施日期時間	年 月 日 : ~ :										
應領金額	新台幣： 元整( 小時X 元)										
姓名						身分證字號					
通訊住址	姓名欄位請講師親簽										
聯絡電話											
銀行帳號	銀行及分行名稱				戶名						
	帳號										
服務機關											
e-mail											
代扣二代健保費	<input type="checkbox"/> 需扣繳 <input type="checkbox"/> 免扣繳										
	新台幣： 0 元整；自109年1月1日起單次領取23,800元以上(含23,800元)扣繳二代健保補充保費1.91%。計算式：應領金額*1.91%=補充保費(四捨五入)										
實領金額											
立據日期	中 華 民 國 年 月 日										
承 辦 單 位	經 辦 單 位		會 計 單 位			機 關 長 官					
承辦人	出納		審核								
股長	股長										
主管	主管		主任								

# 高雄市政府青年局粘貼憑證用紙

年 月 日(付款憑單、支出傳票)第

號 憑證共 張

<input checked="" type="checkbox"/> 公務預算	<input checked="" type="checkbox"/> 實支(收)核銷	金額					用主	
<input type="checkbox"/> 青創基金	<input type="checkbox"/> 預付費用 <input type="checkbox"/> 轉帳核銷	十	萬	千	百	元	支109年度X月	
憑 證 編 號 第	年度：	請選工作計畫					零用金支付	金額
	工作計畫：	X   X   X   X						0
	分支計畫：							0
	一級用途別：業務費							0
	二級用途別：國內旅費							0

## 創業輔導科職員交通費請領清冊

姓名	起訖期間	事由	實領金額	簽章
	月日~月日	詳短程車資報告表、...		
總計			0	元整

承辦人

單位主管

人事單位

會計單位

機關長官



# 高雄市政府青年局粘貼憑證用紙

年 月 日(付款憑單、支出傳票)第

號 憑證共 張

<input checked="" type="checkbox"/> 公務預算	<input checked="" type="checkbox"/> 實支(收)核銷 <input type="checkbox"/> 預付費用 <input type="checkbox"/> 轉帳核銷	金 額						用途	
<input type="checkbox"/> 青創基金		億	千	百	十	元	支109年度X月		
憑 證 編 號	年度： 109	請選各科工作計畫						用 金 支 付 ( 多 人	金額
	工作計畫： 一般行政-行政管理								
	分支計畫：				X	X	X		X
	一級用途別： 業務費								
	二級用途別： 國內旅費								

## 職員交通費請領清冊

姓名	日期及事由	交通工具起訖地點	交通 工具	數量 (趟)	單價	總計	簽名
		R17世運	R1			0	
			公車			0	
			計程車			0	
			捷運			0	
			公車			0	
			計程車			0	
			捷運			0	
			公車			0	
			計程車			0	
			捷運			0	
			公車			0	
			計程車			0	
			捷運			0	
			公車			0	
			計程車			0	
			捷運			0	
			公車			0	
			計程車			0	

			捷運			0	
			公車			0	
			計程車			0	
				合計	0 元整		

承辦人(申請人)

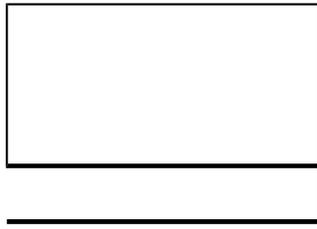
單位主管

人事單位

會計單位

機關長





官