

110 年度高雄市政府青年局補助青創事業參展計畫 申請書

基本資料	申請公司/ 商業名稱	中文：		
		英文：		
	代表人或負 責人姓名		統一編號	
	聯絡人		電話	(0) (分機)
			手機	
	E-mail			
登記地址	(郵遞區號)			
通訊地址	(郵遞區號)			
展覽資訊	申請類別	1. <input type="checkbox"/> 國際展覽：預估參展攤位____攤，參展國家____國 2. <input type="checkbox"/> 國內展覽：預估參展攤位____攤		
	展覽名稱	中文展名：		
		英文展名：		
	展覽期間	年 月 日至 年 月 日，共 日		
	展覽地點	(國家) / (城市)		
	展覽目的			
	展覽主題			
執行內容	1. 主要拓銷產品：		2. 參展攤位： 平方公尺	
預期效益	1. 目標客群： (1) 預估洽談買主家數 家 (2) 主要洽談對象(買主)類型：			
	2. 銷售目標： (1) 預估現場成交金額 萬元 (2) 預估後續 1 年成交金額 萬元			
應備文件	<input type="checkbox"/> 1. 申請書 <input type="checkbox"/> 2. 經費預算表 <input type="checkbox"/> 3. 申請資格文件自我檢核回覆表 <input type="checkbox"/> 4. 公司代表人或商業負責人身分證影本及近 1 個月戶籍謄本			
1. 申請應備文件如為影本，須加蓋大小章，並註明「與正本相符」。 2. 應備文件不全者，將以書面通知限期補正事項，逾期未補正者，得駁回其申請。				

此致

高雄市政府青年局

申請公司/商業名稱： _____ (請加蓋公司/商業大小章)

代表人或負責人： _____ (簽名)

中 華 民 國 年 月 日

**110 年度高雄市政府青年局補助青創事業參展計畫
經費預算表（申請用）**

申請類別	<input type="checkbox"/> 國際展覽 <input type="checkbox"/> 國內展覽
申請公司/商業 名稱	中文：
	英文：
申請參展 活動名稱	中文：
	英文：

預 估 經 費 明 細				單位：新臺幣/元
項目	申請補助 經費	自籌款	用途	合計
合計				

※備註

1. 本表之預估經費明細『項目』限於參展報名費、場地租金、場地佈置費、參展工作人員之交通費及住宿費。
2. 如參加國際展覽預估經費金額(新臺幣元)=經費項目(如場地租金)x 匯率。
3. 實際參展工作人員之人數及工作內容請於用途內詳加說明。
4. 補助參展工作人員之交通費，以搭乘大眾運輸交通工具為限。
5. 補助參展工作人員之住宿費，每人每天以新台幣 1,000 元為上限。
6. 每案補助比例以補助計畫總經費 70%為上限。
7. 同一項目不得重複取得政府機關其他補助。

