|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **營利事業名稱：** | 憑證編號： 2 |
|  | 經費支出黏貼憑證用紙 |
| 裝 訂 線 | 黏貼憑證張數 | 補助項目 | 金額 | 支出用途 |
| 計 張 | 營業用生財器具 | 　 | ex：油炸鍋爐 |
| 　 |
| 憑證黏貼處 |
| 　 |
| 用 途 說 明 |
| 編號 | 項目 | 金額 |
| 1 | ex：油炸鍋爐 | $- |
| 2 | ex：營業用兩用冰箱 | $- |
| 3 | 　 | $- |
| 4 | 　 | $- |
| 5 | 　 | $- |
| **備註：** | **1.請將支出憑證(收據或發票)依日期順序整齊實貼於上方欄位內，勿浮貼勿重疊，不足欄位請自行增加，並請勿超過左方裝訂線。2.每張憑證(收據或發票)須詳載買受人抬頭、日期、品名、數量、單價、總價、合計金額欄等資訊。** |
|  |
| 營利事業名稱： (請蓋申請事業大小章) |
| 代表人或負責人： (簽名) | 統一編號：  |
| 中華民國　　113　　年　　　　　月　　　　　日 |