**附件6-1 請領申請書**

**113年度高雄市政府青年局補助青創事業參展計畫**

**請領申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、基本資料** | 申請公司/商業名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 登記地址 | □□□ |
| 通訊地址 | □□□ |
| 補助金額 | 新臺幣 元 |
| 申請補助類別 | □國外展覽 □國內展覽 |
| 展覽名稱 | 中文展名： |
| 英文展名： |
| 展覽期間 | 　　年　　月　　日至　　年　　月　　日，共　　日 |
| 展覽地點 | (國家/城市/場館) |
| 代表人/負責人姓名 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡人 |  | 電話 |  |
| 手機 |  |
| E-mail(必填) |  |
| **二、應備文件確認事項** | 應備文件：□1.請領申請書 □2.成果報告書及照片電子檔 □3.領據 □4.經費支出明細表□5.支出憑證 □6.撥入帳戶之存摺影本 □7.1個月內之國稅及地方稅無違章欠稅證明 □8.1個月內戶籍謄本 □9.工作人員費用明細表 □10.展覽攤位平面圖 |
| 注意事項：1.**核銷之經費項目：如場地租金單據(Invoice/發票/收據)以國外貨幣計價，應附兌換水單或其他匯率證明（如無水單匯率，則依展覽活動前1日(如逄假日往前順推)臺灣銀行外幣即期賣出匯率（如無，採現金賣出匯率）。**2.核銷之經費項目：如場地租金單據為國外公司開立之發票，其單據內容應加註中文翻譯。3.申請應備文件如為影本，須加蓋大小章，並註明「與正本相符」。4.請領資料有欠缺或不符規定而其情形可補正者，由本局通知限期補正，逾期未補正或補正不完全者，駁回其申請。5.其餘應遵循事項請依「113年度高雄市政府青年局補助青創事業參展計畫」辦理。 |

此致

高雄市政府青年局

申請公司/商業名稱： (請加蓋申請事業大小章)

代表人 或 負責人： (簽名)

**中 華 民 國 年 月 日**

**附件6-2 成果報告書**

**113年度高雄市政府青年局補助青創事業參展計畫**

**成果報告書**

|  |
| --- |
| **參展紀錄** |
| 一、展覽概況：（如：展覽知名度、展覽國際化程度）二、展覽心得：三、預估因本次參展曝光增加之1年內交易金額：成長(□0~10%；□10~20%；□20%以上)； □持平； □衰退  |
| **成 果 統 計** |
| 1.展覽總攤位 攤(國內展覽應50攤以上，國外展覽應200攤以上)2.參觀或諮詢人次：　　　人次3.主要洽談對象(買主)類型：＿＿＿＿＿4.現場洽談買主：　　　　　家5.現場成交金額：　　　　　萬元 6.過程照片紀錄：活動照片須能清楚呈現計畫全貌，以利檢核相關活動之確實執行。 (1)**照片應包含展場活動現況至少3張、受補助事業攤位(含招牌及本局標誌)至少1張、參展工作人員工作情形至少1張、參與展覽之產品或服務至少1張。** (2)**另請提供照片電子檔1份**。7.應提供展覽總攤位數之**佐證資料**。 |

**附件6-3 參展照片**

|  |
| --- |
| **照片內容:展場活動現況1(現場人流狀況)** |
| **照片內容:展場活動現況2(需涵蓋現場其他攤位)** |
| **照片內容:展場入口照片** |
| **照片內容:受補助事業攤位(含招牌及本局標誌)** |
| **照片內容:參展工作人員工作情形** |
| **照片內容:參與展覽之產品或服務** |

**附件6-4 經費支出明細表**

**113年度高雄市政府青年局補助青創事業參展計畫**

**經費支出明細表(請款用)**

|  |
| --- |
|  |
| 項目 | 實際經費 | 申請補助款 | 補助比例(最高70%) | 用途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

**※**實際參展工作人員之人數及工作內容請於**附件8.工作人員費用明細表**內詳加說明。

**支 出 憑 證 清 冊**

計畫名稱：(請填寫申請補助參展活動名稱中文名稱)

執行單位：(受補助公司/商業名稱)

補助金額：新臺幣 元

支出憑證編號：自第 1 號起至第 號止共 張

單位：新臺幣/元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **預算科目** | 核定經費 | 實際支出經費 | 支出憑證編號 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |

**附件6-5 黏貼憑證用紙**

**黏貼憑證用紙**

|  |  |
| --- | --- |
| 支出憑證編號 | EX：從1開始編號 |
| 預 算 科 目 | Ex：場地租金費 |
| 補 助 金 額 | 新臺幣 元 |
| 用途說明 |  |

申請公司/商業名稱： (請加蓋申請事業大小章)

代表人 或 負責人： (簽名)

**中 華 民 國 年 月 日**

**附件6-6 領據**

**領據**

**茲收到　貴局補助參與「** (**請務必填寫補助計畫(展覽)名稱**) **」經費**

**新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整無訛，特此領據為憑。**

(補助款金額大寫，零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)

**此 致**

**高 雄 市 政 府 青 年 局**

**公司或商業名稱： (**請蓋章)

**代表人或負責人： (**請蓋章)

**統一編號：**

**聯絡電話：**

**通訊地址：**□□□

|  |  |
| --- | --- |
| **受款銀行(或郵局)** | **銀行(郵局)代碼：** |
| **銀行名稱： 銀行 分行** |
| **帳號** | 　 |
| **戶名** |  **(須與存摺封面影印本同)** |

**※本補助款採電匯方式入帳(非高雄銀行帳戶需扣跨行匯款手續費)，請將存帳存摺封面附於後(帳號、戶名務必清晰)以利匯款。**

**中 華 民 國 年 月 日**

**附件6-7 工作人員費用明細表**

**113年度高雄市政府青年局青創事業參展補助計畫─工作人員費用明細表**

**住宿費**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **身份證字號** | **工作日期及內容** | **住宿起訖時間、地點及經費支出** | **小計(元)** | **簽名** |
| 1 | ○○○ | ○○○○○○ | 113.03.29/○○○○○113.03.30/○○○○○113.03.31/○○○○○ | 113.03.29-113.03.31/○○商旅/○○○元 | ○○○○○ |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | ○○○○○ |  |

**交通費**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **身份證字號** | **工作內容** | **搭乘日期、起訖地點、搭乘工具及經費支出** | **小計(元)** | **簽名** |
| 1 | ○○○ | ○○○○○○ | 113.03.29-113.04.01/○○○○○ | 113.03.29高雄-台北(高鐵)/○○○元113.04.01台北-高雄(客運)/○○○元 | ○○○○○ |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | ○○○○○ |  |

註：欄位如不敷使用時，請自行增列。