

心得報告

高雄市政府青年局 檔案管理標竿學習

參訪地點：交通部民用航空局高雄國際航空站

參訪日期：110 年 11 月 4 日

參加人員：于秘書○○、楊助理員○○

邱專案人員○○

報告日期：110 年 11 月 4 日

摘要

為持續推動及提升本局檔案管理品質，強化檔案管理作業成效，依本局 110 年檔案管理工作計畫辦理本年度第二梯次標竿學習參訪。此梯次參訪地點為「交通部民用航空局高雄國際航空站」，該站為第 17 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關，於「檔案管理規劃與培訓」、「檔案立案編目」、「檔案鑑定與清理」等 3 項檢核項目榮獲特優，爰列為本局標竿學習對象，藉以精進檔案管理同仁知能。

本局前次參訪觀摩地方機關 - 「高雄市地政局鳳山地政事務所」，本次深入至中央機關「交通部民用航空局高雄國際航空站」，針對不同機關的異質性加以學習、互相交流切磋學習，並效法標竿機關作為列為本局檔案管理精進方向之參考。「交通部民用航空局高雄國際航空站」除設有獨立檔案管理場域外亦更積極整理及修護歷史檔案資料、檔案加值推廣，其與時並進的資訊思維尤為令人讚賞，著實加深本參訪成效與經驗學習。

目次

壹、目的	1
貳、過程	1
參、心得與建議	2
一、檔案應用加值及行銷行為	3
二、建議改善	3
肆、結論	3
一、參訪照片紀錄	4
二、參訪比較表	7

壹、目的

本局為提升檔案管理之品質，參訪金檔獎各年度獲獎機關，目的在於提升檔案質與量、強化檔案之維護、檔案管理、檔案清理、檔案應用等相關業務；藉由吸取獲獎他機關的經驗作為標竿學習重點，觀摩該站優點作為本局推動金檔獎之業務參考，本次標竿學習目的簡述臚列如下：

- 一、汲取前次疏漏之處，再次加以補強。
- 二、針對機關的異質性，交叉比較學習、截長補短。
- 三、了解不同預算規模執行差別，以利規劃後續檔案管理方針計畫。
- 四、建立機關聯繫厚植人脈存摺，洞悉宏觀視野與經驗傳承。

貳、過程

本次標竿學習第 17 屆金檔獎參獎機關「交通部民用航空局高雄國際航空站」，於 110 年 11 月 4 日參訪完畢，參訪過程如下：

- (一) 參觀「交通部民用航空局高雄國際航空站」動線規劃，包含檔案應用區空間、史料展示空間、文物陳展、布告欄、各項表單、檔案庫房實地觀摩、體驗檔案應用系統介面、VR 虛擬實境等。
- (二) 觀摩實地評核情形，並與現場他參訪單位-「財政部高雄國稅局三民分局」、「法務部行政執行署屏東分署」交流互動。
- (三) 聽取「交通部民用航空局高雄國際航空站」金檔獎獲獎經驗分享。
- (四) 就此次標竿學習撰寫心得報告，陳報機關首長核閱。

叁、心得與建議

一、檔案應用加值、行銷、資訊化思維：

- (一)簡報過程選用不同載具操作，由熟悉通用的 Power point 改為 Prezi 軟體，不同轉場思維，提供高度共享的個性化，其專有專業的視訊演示，令人耳目一新。
- (二)導入 Google analytics，此為 Google 網站流量統計服務，透過使用者瀏覽的特性進行滾動調整，針對瀏覽率較低選項予以修正，強項部分持續則維護加強。
- (三)資安與備份，每年固定 2 次的備份、定期將電子媒體做可讀性偵測，並建立內部媒體資料庫，固定傳輸資料於私有雲。
- (四)檔案數據開放應用，小港機場旅客人數屢創新高，透過旅客即時出入境，結合周邊硬體及 kiosk 機台，優化登記流程、避免重複登記，上線後，透過系統操作輿情分析，即時更新優化作為。
- (五)跨機關資源共享，檔案數據共享，主動結合戶政機關，連動戶籍資料庫，針對離島居民未帶身分文件協查試辦，提供便民作為，累積客戶口碑。

二、建議改善：

- (一)持續提升同仁資訊專業知能。
- (二)提升檔案數位加值預算編列與執行。
- (三)編制檔管資訊、資安人員，優化本局檔案管理雲端備份儲存化。
- (四)製作檔號排序卡及檔案年度標示卡：本局檔案庫房僅有部分檔案架有相關註記，持續且全面製作檔號排序卡放置於檔案架明顯處，可縮短檔管人員調閱

檔案時間。另本局檔案庫房尚未有檔案年度標示卡，針對檔案量較少之檔案類別，如早期檔案或永久檔案製作檔案年度標示卡，以利不同年度檔案之區別且更為明確。

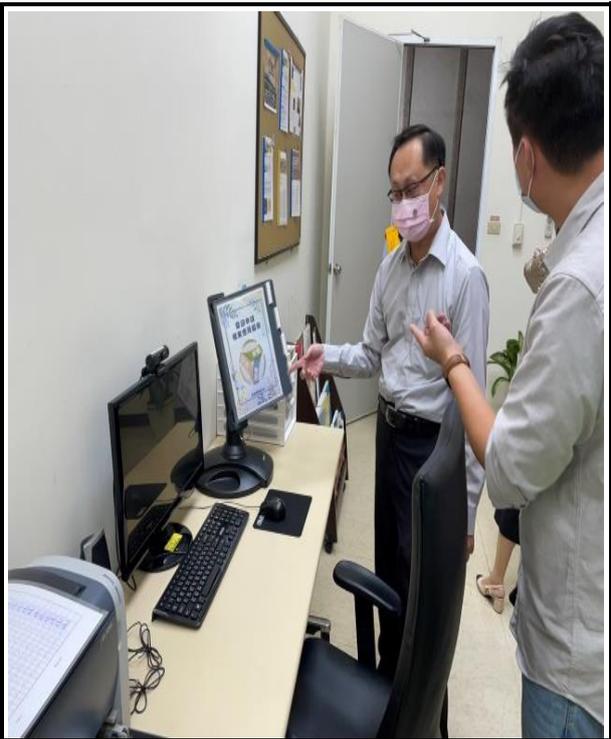
肆、結論

本行參訪重點著重檔案增值與資訊化應用作為，本局尚有各項規範、思維需精進與確立，相比歷史悠久之機關，檔案存量及現行作法無法比擬，但危機亦是轉機，於檔案量尚未龐大之際導入數位作業思維，簡便同仁作業程序，為將來做準備，奠定未來本局檔案管理的基石。

參訪照片紀錄



參訪小港機場檔案庫房



檔案應用服務專區



檔案應用服務專區



檔案應用服務專區—申請輔助用品



檔案應用路線



卷夾封裝狀況

• 設立網站檔案運用專區

使用Google Analytics
分析網站使用者瀏覽各
網頁數據調整內容

統計瀏覽項目次數最高者
調整檔案展覽分頁成專頁
增加機堡訪談及環景影像

使用者	工作階段	跳出率	工作階段停留時間
5.1萬	7.6萬	23.45%	3分 14秒
17.3%	18.7%	13.8%	16.2%

網頁	瀏覽量	佔比	新增瀏覽量
網頁	148,238	100%	96,760
網頁	41,754	28.17%	17,435
網頁	9,147	6.17%	6,068

檔案應用專區後台數據

- 航站每年進行2次公文檔案管理系統終端層主機硬碟備份、定期執行可讀性檢測

- 主機汰換成新機並更新為WIN10作業系統
- 終端層主機移進航站機房內提供總收發遠端連線

- 庫房光碟片可讀性檢測、線上簽核電子檔案(SI檔)清查、公文檔案系統故障通報、人員權限申請及異動管理均依規定辦理。

- 建立內部媒體資料庫，將歸檔光碟資料上傳資料庫儲存於私有雲



資安作為

檔案管理創新作為

外籍旅客出境自動通關查驗

- 全國首座實施外籍旅客出境自動通關查驗機場
- 旅客檔案資料於全國出入境管制同步連線，即時更新運用



名稱	開放格式	上架日期	更新頻率	點閱率
即時航訊(國內線航訊)	JSON	105-08-05	隨時	760
即時航訊(國內線起降)	JSON	105-08-05	隨時	580
即時航訊(國際線航訊)	JSON	105-08-05	隨時	590
即時航訊(國際線起降)	JSON	105-08-05	隨時	604
最新消息	XML	104-12-28	不定期	1114

A large red 'Open Data' watermark is overlaid on the bottom of the screenshot.

開放數據

參訪比較表

項目	應改善項目	小港機場	青年局	改善狀況
檔案應用增值 及行銷	設置檔案應用官網專區	V	V	已上架
	專區放置申請書表、標語、簡易流程圖、文具、規定圖表等	V	V	已完成場地會勘
	蒐集成立沿革歷史資料 推廣檔案文化價值	V	X	刻正蒐集本局成立相關檔案資料
資訊化作為	檔案應用後台數據	V	X	數據量尚未足夠分析
	電子媒體可讀性測試與備份	V	X	刻正編列經費，安排後續廠商進場處理
	跨機關資源共享	V	X	刻正處理各科跨科資源使用情形
檔案庫房	製作檔號排序卡及檔案年度標示卡	V	V	已完成